

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель директора  
Н.В. Раевский

26 февраля 2025 г.

М.П.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.44 Основы юридической техники**

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

	очная ФО
Курс	2
Семестр	2.1
Лекции (час)	14
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	66
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	108
Зачет (семестр)	-
Экзамен (семестр)	2.1

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории, истории и  
государственно-правовых дисциплин

24 февраля 2025 г. протокол № 6

Зав. кафедрой

О.П. Борисова

24 февраля 2025 г.

  
(подпись)

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой гражданского и уголовного права и процесса

Е.В. Ракитина

26 февраля 2025 г.

  
(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности *40.05.04  
Судебная и прокурорская деятельность*

Автор (ы)

к.п.н., доцент

Н.А. Рожкова

## 1. Цели изучения дисциплины

Овладение обучающимися навыками работы с юридическими документами, приемами, правилами и средствами юридической техники, которые играют важную роль в системе знаний квалифицированного юриста; подготовка магистрантов к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления,

толкования, оформления юридических документов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
<b>ОПК-7</b>	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

### Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	3. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.44 «Основы юридической техники» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):

Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровизация судопроизводства"

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем., лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и	66

зачетам	
Всего часов	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
<b>1</b>	<b>Юридическая техника.</b>		<b>14</b>	<b>28</b>	<b>66</b>		<b>Т, П</b>
1.1	Предмет и методы юридической техники. Цели и задачи юридической техники	2.1	2	4	9,5		Т
1.2	Виды юридической техники. Средства юридической техники (технические средства и технологии).	2.1	2	4	9,5		П, Т
1.3	Правоустановительная техника.	2.1	2	4	9,5		Т, П
1.4	Правореализационная техника.	2.1	2	4	9,5		Т, П
1.5	Интерпретационная техника.	2.1	2	4	9,5		Т
1.6	Законотворческий процесс в РФ (на федеральном и региональном уровнях власти). Проблема правового регулирования лоббизма в России и в зарубежных странах. Техника систематизации нормативно-правовых актов	2.1	2	4	9,5		Т, П
1.7	Языковые правила в юридической техники.	2.1	2	4	9		П
	<b>ИТОГО</b>		<b>14</b>	<b>28</b>	<b>66</b>		

**\*Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

**Уо** -устный опрос, собеседование

**КО** -коллоквиум, конференция

**Л** -лабораторная работа

**ДИ** -деловая игра

**СЗ** -ситуационные задания

**К** -контрольные работы

**Т** -тестирование

**РЗ** -решение задач

**РГ** -расчетно-графическая работа

**ЭС** -эссе

**Р** -реферат

**УИ** -учебное исследование

**П** -прочие

**Э** -экзамен

**З** -зачет

**КР** -курсовая работа

**О** -отчет

**Г** -государственный итоговый экзамен

**ВКР** -выпускная квалификационная работа

**По** -письменный опрос

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Предмет и методы юридической техники. Цели и задачи юридической техники	Предмет и методы юридической техники. Цели и задачи юридической техники Юридическая техника как учебная дисциплина: предмет и метод.Задачи юридической техники. Особенности юридического текста.
2.	Виды юридической техники. Средства юридической техники (технические средства и технологии).	Виды юридической техники (правоустановительная, правореализационная, интерпретационная ). Средства юридической техники (технические средства и технологии). Юридические технологии.Специальные средства юридической техники.
3.	Правоустановительная техника.	Правоустановительная техника. Правообразование и правотворчество. Виды правотворчества.
4.	Правореализационная техника.	Правореализационная техника. Специфика приёмов и способов юридической техники при создании различных актов реализации права от имени физических и юридических лиц. Правоприменительная техника. Виды правоприменительных актов и особенности их создания .
5.	Интерпретационная техника.	Интерпретационная техника. Толкование права как теоретическая основа интерпретационной юридической техники. Основные требования к актам толкования права и особенности их

		создания.Средства интерпретационной техники
6.	Законотворческий процесс в РФ (на федеральном и региональном уровнях власти). Проблема правового регулирования лоббизма в России и в зарубежных странах. Техника систематизации нормативно - правовых актов	Законотворческий процесс в РФ (на федеральном и региональном уровнях власти). Проблема правового регулирования лоббизма в России и в зарубежных странах. Техника систематизации нормативно - правовых актов
7.	Языковые правила в юридической техники.	Требования к языковому стилю правовых актов и языковые средства юридической техники. Законодательная стилистика

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	Предмет и методы юридической техники. Цели и задачи юридической техники. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1. Предмет и метод юридической техники. 2. Цели и задачи юридической техники 3. Особенности юридического текста
Раздел 1. Тема 2.	Виды юридической техники. Средства юридической техники (технические средства и технологии).Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1. Виды юридической техники 2. Юридические технологии 3. Специальные средства юридической техники
Раздел 1. Тема 3.	Правоустановительная техника. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1. Правообразование и правотворчество 2. Виды правотворчества 3. Разработка нормативно-правовых актов.
Раздел 1. Тема 4.	Правореализационная техника. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1. Акты реализации права. Понятия и виды 2. Создании различных актов реализации права от имени физических и юридических лиц. 3. Правоприменительная техника
Раздел 1. Тема 5.	Интерпретационная техника.Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1. Акты толкования права. 2. Основные требования к актам толкования права и особенности их создания. 2. Средства интерпретационной техники
Раздел 1. Тема 6.	Законотворческий процесс в РФ (на федеральном и региональном уровнях власти).Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1. Разработка законодательных актов 2. Принятие, изменение и отмена законодательных актов 3. Структура законодательных актов. Особенности юридического текста законодательных актов.
Раздел 1. Тема 7.	Языковые правила в юридической техники.Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1.Требования к языковому стилю правовых актов и языковые средства юридической техники. 2. Законодательная стилистика. 3. Стилистика правовых актов и документов. Юридический дизайн.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

**6.1. Текущий контроль**

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Предмет и методы юридической техники. Цели и задачи юридической техники	ОПК-7	З. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Т	10 баллов - тест
2	Виды юридической техники. Средства	ОПК-7	З. Знать правила	П, Т	9 баллов - тест, 7

	юридической техники (технические средства и технологии).		составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов		баллов выполнение практического задания
3	Правоустановительная техника.	ОПК-7	3. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Т, П	10 баллов - тест, 6 баллов выполнение практического задания
4	Правореализационная техника.	ОПК-7	3. Знать правила составления юридических документов и основы	Т, П	10 баллов - тест, 6 баллов выполнение практического задания

			разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов		
5	Интерпретационная техника.	ОПК-7	3. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Т	10 баллов - тест
6	Законотворческий процесс в РФ (на федеральном и региональном уровнях власти). Проблема правового регулирования лоббизма в России и в зарубежных	ОПК-7	3. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных	Т, П	10 баллов - тест, 6 баллов выполнение практического задания

	странах. Техника систематизации нормативно - правовых актов		ых) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальн ых) правовых актов		
7	Языковые правила в юридической техники.	ОПК-7	3. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальн ых) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальн ых) правовых актов	П	16 баллов выполнение практическо го задания (2 балла за каждый вопрос задания)
8	Итого по текущей аттестации	ОПК-7	3. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальн ых) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять	Т,П	100 баллов

			юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов		
9	Промежуточная аттестация	ОПК-7	3. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Т,П	тест - 60 баллов 60 вопросов 1 - ый вопрос билета - 20 баллов 2 - ой вопрос билета - 20 баллов

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

### Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21

ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

Знание: Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

1. Понятие юридической техники. Задачи и цели и средства юридической техники.
2. Юридические технологии как средства юридической техники.
3. Соотношение понятия «юридическая техника» и «законодательная техника».

Средства юридической техники, используемые для достижения ясности текста документа.

4. Правила составления юридических документов (структурные, языковые, реквизитные, процедурные).

5. Особенности использования иностранной терминологии.

6. Понятие и назначение преамбулы в тексте закона.

7. Основные требования к внешнему оформлению и содержанию правоприменительных актов.

8. Языковые средства юридической техники.
9. Виды понятий и правила употребления понятий. Роль юридических терминов в правоприменительной практике. Неюридические термины.
10. Законодательные новеллы.
11. Правовая фикция.
12. Правовая презумпция.
13. Рубрикация нормативно - правового акта. Структурные элементы закона и других нормативно - правовых актов.
14. Структура нормативно-правового акта
15. Соотношение системы права и системы законодательства. Их соотношение.
16. Оглавление и словарь юридических терминов как часть закона.
17. Заключительные положения как структурный элемент нормативно - правового акта.
18. Понятие и виды правоприменительных актов. Основные требования к содержанию и оформлению правоприменительных актов.
19. Основные требования к судебным решениям.
20. Основные требования к структуре приговоров.
21. Нормативный договор как источник права: понятие, сфера, применения договоров, примеры.
22. Правообразование и правотворчество: определение, соотношение (вопрос отвечать с указанием нормативной базы правотворчества в РФ).
23. Понятие юридической и законодательной техники. Законодательная стилистика (в качестве примеров при ответе на вопрос приводить отдельные приемы юридической техники и языковых правил).
24. Нормативные акты: понятие, виды, основные требования к внешним характеристикам и качеству нормативно – правовых актов.
25. Подзаконные акты: понятие, виды. Правовая и антикоррупционная экспертизы проектов нормативно – правовых актов.
26. Коллизии: понятие, причины возникновения и пути преодоления.
27. Закон как нормативно-правовой акт: признаки, место в системе нормативно-правовых актов. Виды законов
28. Примечания и приложения как структурный элемент нормативно- правового акта.
29. Правила составления юридических документов как актов реализации права от имени физического и юридического лица (структурные, языковые, реквизитные, процедурные).
30. Понятие правотворчества. Виды правотворчества.

### **Образцы тестов, заданий**

1. Какие существуют основные подходы к пониманию юридической техники?
  - 1) Формальный; содержательный.
  - 2) Естественный; позитивный.
  - 3) Документальный (узкий); деятельностный (широкий).
  - 4) Логический; иррациональный.
2. Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Система средств, правил и приемов, при помощи которых и в рамках которых осуществляется юридическая деятельность (правотворчество, интерпретация права, реализация права, правосудие и т.п.)».
  - 1) Юридическая тактика;
  - 2) Юридическая техника;
  - 3) Юридическая документация

4) Юридическая стратегия;

3. Свидетельство о рождении – это:

- 1) Документ, фиксирующий юридический факт.
- 2) Документ, содержащий решение индивидуального характера.
- 3) Интерпретационный документ.
- 4) Нормативный документ.

4. Что включает в себя понятие «инструменты юридической техники»?

- 1) Способы юридической техники; методы юридической техники; типы юридической техники.
- 2) Средства юридической техники; виды юридической техники;
- 3) Правила юридической техники; формы юридической техники; цели юридической техники.
- 4) Средства юридической техники; правила юридической техники; приемы юридической техники.

5. Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Создаваемая с помощью абстрактного мышления модель общественного отношения (его типовая схема), элементы которой жестко увязаны между собой».

- 1) Правовая презумпция.
- 2) Правовая аксиома.
- 3) Юридическая конструкция.
- 4) Правовая фикция.

6. Какое правило юридической техники предусматривает, что правовой документ должен быть составлен так, чтобы быть понятным всем лицам, на которых он распространяется?

- 1) Краткость правового документа.
  - 2) Ясность правового документа.
  - 3) Точность правового документа.
  - 4) Официальность стиля правового документа.
7. Укажите, что не относится к официальным реквизитам правового акта?

- 1) Приложение к правовому акту.
- 2) Название вида правового акта.
- 3) Название органа, издавшего правовой акт.
- 4) Дата принятия (издания).

8. Укажите, что не относится к возможным единицам структурной организации текста нормативного правового акта?

- 1) Пункт.
- 2) Количество страниц в акте.
- 3) Раздел.
- 4) Приложение.

9. Укажите, что не относится к общим правилам расположения структурных единиц текста нормативного акта?

1) Все структурные единицы нормативного правового акта должны иметь сквозную нумерацию.

2) Располагать нормативный материал следует так, чтобы более важные предписания предшествовали менее важным.

3) Материально-правовые предписания должны располагаться перед процессуальными.

4) Исключение должно излагаться до правила.

10. Укажите, какой вид юридической техники не выделяется в юридической науке?

1. Интерпретационная техника.
2. Правоприменительная техника.
3. Правоустановительная техника.
4. Правотворческая техника.

11. Что представляет собой реализация права?

- 1) Претворение предписаний юридических норма в жизнь путем противоправного поведения субъектов общественных отношений
- 2) Процесс издания, переработки и отмены нормативных правовых актов
- 3) Претворение предписаний юридических норм в жизнь путем правомерного поведения субъектов общественных отношений
- 4) Деятельность компетентных субъектов по упорядочению нормативных правовых актов

12. Назовите типы реализации права:

- 1) Разрешительный, общедозволительный
- 2) Непосредственный, опосредственный
- 3) Объективный, субъективный
- 4) Императивный, диспозитивный

13. Назовите формы непосредственного типа реализации права.

- 1) Применение, исполнение, использование
- 2) Исполнение, использование, поощрение
- 3) Соблюдение, исполнение, использование
- 4) Соблюдение, применение, систематизация

14. Назовите форму опосредованного типа реализации права.

- 1) Применение
- 2) Соблюдение
- 3) Исполнение
- 4) Использование

15. К какой форме реализации права относится следующее деяние: человек не лишает жизни другого человека?

- 1) Использование
- 2) Исполнение
- 3) Применение
- 4) Соблюдение

16. К какой форме реализации права относится следующее деяние: пассажир общественного транспорта оплачивает проезд?

- 1) Использование
- 2) Исполнение
- 3) Применение
- 4) Соблюдение

17. К какой форме реализации права относится следующее деяние: гражданин либо непосредственно участвует в выборах депутатов законодательного собрания, либо отказывается от такого участия?

- 1) Использование
- 2) Исполнение
- 3) Применение
- 4) Соблюдение

18. Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Индивидуальный акт, в котором фиксируются волеизъявление или собственное решение субъектов права (договор, доверенность, приказ руководителя организации, расписка, жалоба, заявление и т.п.)».

- 1) Нормативный правовой акт
- 2) Интерпретационный акт

- 3) Акт толкования права  
4) Правореализационный акт  
19. Укажите, что не относится к видам правореализационных документов?  
1) Претензия  
2) Жалоба  
3) Правила дорожного движения  
4) Исковое заявление в суд.  
20. Назовите общую схему любого договора.  
1) Вступительная часть; историческая часть; описательная часть; мотивировочная часть  
2) Вводная часть; преамбула; основная часть; заключительная часть  
3) Формальная часть  
4) Основная часть; описательная часть; переходная часть; заключительная часть

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

Умение: Уметь самостоятельно составлять юридические документы

Задача № 1. Сформулируйте наименование структурного элемента нормативного правового акта

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

Навык: Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Задание № 1. Определите, как соотносятся понятия, выявите их сходства и различия

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.05.04 Судебная и  
прокурорская деятельность  
Профиль - Судебная деятельность  
Кафедра теории, истории и  
государственно-правовых  
дисциплин  
Дисциплина - Основы  
юридической техники

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Сформулируйте наименование структурного элемента нормативного правового акта (30 баллов).
3. Определите, как соотносятся понятия, выявите их сходства и различия (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 303 с. — ISBN 5-238-00837-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142705.html>(дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бастрыкин, А. И. Криминалистика. Техника, тактика и методика расследования преступлений : учебное пособие / А. И. Бастрыкин. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 500 с. — ISBN 978-5-94201-555-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137050.html> (дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бирюков, С. В. Теория правотворчества : учебное пособие / С. В. Бирюков, А. Э. Евстратов. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-7779-2563-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120301.html> (дата обращения: 21.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) дополнительная литература:**

1. Альбов, А. П. Основы нормотворчества : учебное пособие / А. П. Альбов. — Москва : Российская таможенная академия, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-9590-1272-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146482.html> (дата обращения: 21.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Юридический процесс : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139013.html> (дата обращения: 21.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кочетков, М. В. Специальная техника : учебное пособие / М. В. Кочетков. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-4487-0939-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135011.html> (дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Курс криминалистики. В 3 томах. Т.1. Общая теория криминалистики. Криминалистическая техника. Криминалистическая тактика : учебник / А. Н. Басалаев, В. С. Бурданова, М. Б. Вандер [и др.] ; под редакцией О. Н. Коршуновой. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 720 с. — ISBN 978-5-94201-727-9 (т.1), 978-5-94201-726-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137036.html> (дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135897.html> (дата обращения: 21.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> (дата обращения: 21.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Арбитражный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. Е. Даньшина, Э. В. Зарецкая, В. И. Кайнов [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, В. И. Кайнова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 376 с. — ISBN 978-5-238-03839-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141629.html> (дата обращения: 21.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 553 с. — ISBN 978-5-4497-2768-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138432.html> (дата обращения: 21.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/138432>

9. Свирин, Ю. А. Арбитражный процесс : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 483 с. — ISBN 978-5-4497-2767-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138431.html> (дата обращения: 21.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/138431>

10. Скурко, Е. В. Состязательный процесс : учебное пособие / Е. В. Скурко. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-94201-757-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137043.html> (дата обращения: 21.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Административный процесс по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений : монография / А. И. Стахов, К. А. Писенко, С. А. Порываев, Д. М. Мустафина-Бредихина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-00209-031-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133626.html> (дата обращения: 21.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Бялт, В.С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд. испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование).

13. Юридическая техника : учебник для вузов / Под ред. В.М. Баранова. — Москва : Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование)

#### **в) интернет-ресурсы:**

1. eLIBRARY.RU

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям

стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права. На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося. Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень**

### **программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: – 7-Zip, – Adobe Acrobat Reader\_11, – MS Office, – WinDjView, – КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, – КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.

**2025 год набора**